



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI

Acreditata prin legea 480/2002 publicata in M.O. n.r. 518 din 17.07.2002

PLAN OPERAȚIONAL 2025

Prezentul Plan reprezintă operaționalizarea scopurilor, valorilor, principiilor și direcțiilor generale de acțiune asumate de Universitatea Bioterra din București prin Planul Strategic 2024-2029, aprobat de către Senatul universității. Planul Operațional 2025 stabilește, în urma consultării structurilor universității, o serie de activități a căror desfășurare va contribui la îndeplinirea misiunii asumate de către universitate.

REGLEMENTĂRI GENERALE APLICABILE

- Legea nr. 199/2023;
- Ordinul Ministrului nr. 3753/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 707/2012;
- Ordinul Ministrului nr. 4945/2012;
- Ordinul Ministrului nr. 5823/2012;
- Legea nr. 287/2004 – Legea consorțiilor universitare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 890/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 629/2008 privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I;
- Hotărârea Guvernului nr. 1717/2008, privind abrogarea alin. (2) al art. 23 din H.G. 567/2005;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității în educație;
- Ordonanța de Urgență nr. 102/2006;
- Legea nr. 240/2007;
- Legea 69/2011;

- Ordonanța de Urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Guvernului 1418/2006;
- Metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului 1418/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1731/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 1512/2008;
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 – Strategia națională în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- ARACIS – Standarde specifice de evaluare academică;
- ARACIS – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- ARACIS – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea a II-a – Evaluarea externă în vederea acreditării instituționale.

**PLANUL OPERAȚIONAL AL PRORECTORATELOR:
- CALITATEA EDUCAȚIEI ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ
- ACTIVITATE DIDACTICĂ**

Planul Operațional privind Sistemul de Management al Calității

Nr crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
I. Evaluări si Analize (Interne)			
1	Monitorizare programe de studii licență si master conform noilor standarde	Permanent	CEAC-UBdB
2	Avizarea Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii pentru acreditare/ reacreditare ARACIS si AHPGS (Germania)	La cerere	CEAC-UBdB
3	Elaborarea raportului asupra calității la UBdB, 2024	01.02.2025 30.03.2025	CEAC-F/ CEAC-UBdB
II. Evaluări si Analize (Externe)			
1	Monitorizarea si coordonarea activităților pentru evaluarea instituțională	06.01.2025 12.07.2025	CEAC-F CEAC-UBdB
2	Monitorizarea si coordonarea activităților pentru evaluarea de catre AHPGS a programului de studii AMG.	1-15.06.2025	CEAC-F CEAC-UBdB
III. Organizare (Reglementări calitate)			
1	Revizuire componență CEAC-UBdB	După caz	Senatul UBdB, Asociații de studenți
IV. Suport (Elaborare/ revizuire documente)			
1	Controlul documentelor și înregistrărilor - integrare în MC	Permanent	Prorector calitatea educației și orientare profesionala
2	Avizare metodologie/ procedură de monitorizare a feedback-ului angajatorilor	01.04.2025 30.09.2025	CEAC UBdB
3	Monitorizare aplicare procedură de evaluare internă a programelor de studii	Permanent	CEAC UBdB
4	Monitorizare aplicare procedură de evaluare a interacțiunii student-cadru didactic	Permanent	CEAC UBdB
5	Actualizare formular pentru statul de funcțiuni	01.04.2025 15.05.2025	Prorector activitate didactică Decani
6	Verificare respectare instrucțiuni de elaborare a statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2025-2026	01.07.2025 15.09.2025	Prorector activitate didactică Prorector calitatea educației și orientare profesionala Decani

7	Actualizare formular pentru planul de învățământ	01.04.2025 15.05.2025	Prorector activitate didactică Decani
8	Verificare privind respectarea standardelor ARACIS a Planurilor de învățământ elaborate/ actualizate, valabile începând cu anul universitar 2025-2026	01.07.2025 15.09.2025	Prorector activitate didactică Prorector calitatea educației și orientare profesionala Decani
9	Monitorizare actualizare înregistrări calificări în RNCIS pentru toate programele de licență și master	30.09.2025	Prorector activitate didactică Prorector calitatea educației și orientare profesionala Decani
V. Diseminare			
1	Actualizare platformă și pagină web specifică	Permanent	Prorector calitatea educației și orientare profesionala

Planul Operațional al Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)

Nr crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Consilierea formatorilor și coordonatorilor, desemnați pentru programele IFR, în utilizarea platformelor comunicaționale și elaborare materiale de studiu.	Permanent	Consiliul DIFR Director DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
2.	Monitorizarea utilizării platformelor de e-learning.	Permanent	Director DIFR
3.	Elaborare Raport de activitate pentru anul 2024	06.01.2025 10.03.2025	Director DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
4.	Monitorizarea îndeplinirii prevederilor cuprinse în Planul strategic al DIFR și în Planul operațional anual.	Permanent	Consiliul DIFR
5.	Actualizarea informațiilor privind programele IFR pe pagina web de pe site-ul UBdB.	Permanent	Director DIFR
6.	Analiza conformității planurilor de învățământ cu standardele ARACIS și elaborarea propunerilor de îmbunătățire.	06.01.2025 29.02.2025	Director DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
7.	Revizuirea procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii calității și creșterii performanțelor programelor IFR. Avizarea de către Senatul Universității Bioterra din București.	10.02.2025 20.05.2025	Consiliul DIFR
8.	Coordonarea activităților pentru viitoarea evaluare de către AHPGS a programului de studii DREPT IFR.	1-31.03.2025	Consiliul DIFR Director DIFR

9.	Afișare informații privitoare la metodologia de admitere în cadrul programelor IFR pe pagina web a fiecărei facultăți ce gestionează programe IFR.	15.05.2025 30.05.2025	Director DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
10.	Colaborarea cu facultățile pentru întocmirea contractelor și convențiilor încheiate cu partenerii pentru derularea programelor IFR.	01.05.2025 30.05.2025	Director DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
11.	Instruirea coordonatorilor de disciplină din cadrul programelor de studiu formă IFR, privind producerea de materiale didactice în format IFR.	01.05.2025 31.05.2025	Director DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
12.	Colaborarea cu facultățile pentru definitivarea contractului de școlarizare și a contractului anual de studii, semnate de universitate cu fiecare student înmatriculat la un program IFR.	01.05.2025 12.07.2025	Consiliul DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
13.	Aplicarea procedurilor de evaluare a calității în cadrul programelor IFR.	01.06.2025 30.06.2025	Consiliul DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
14.	Evaluare materiale de studiu în tehnologia IFR; Elaborare sugestii de îmbunătățire.	01.06.2025 31.07.2025	Director DIFR Consiliul DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
15.	Conlucrarea cu facultățile care oferă programe de studii IFR în procesul de întocmire a Statelor de funcții asociate acestor programe.	15.05.2025 06.09.2025	Consiliul DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
16.	Avizare state de funcții la programele IFR.	01.09.2025 15.09.2025	Director DIFR
17.	Instruirea coordonatorilor din cadrul programelor de studiu formă IFR privind derularea activităților în format IFR și interacțiunea cu studenții de la forma IFR.	01.09.2025 30.09.2025	Consiliul DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
18.	Actualizarea platformelor de studiu cu materialele de studiu.	20.09.2025 30.09.2025	Director DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți
19.	Elaborare orare.	25.09.2025 30.09.2025	Responsabilii IFR la nivel de facultăți
20.	Monitorizare derulare activități didactice la programele de studiu formă IFR.	01.10.2025 20.12.2025	Director DIFR Responsabilii IFR la nivel de facultăți

PLANUL OPERAȚIONAL AL PRORECTORATULUI PROGRAME EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 (Mobilități)	2025	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.1.	Implementarea sistemului online Erasmus+ Dashboard la nivelul UBdB	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.2.	Administrarea acordurilor Erasmus+	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.2.1.	Încheierea de acorduri Erasmus+ cu universități noi care prezintă interes pentru UBdB	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.2.2.	Actualizarea bazei de date cu acorduri Erasmus+	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.2.3.	Mentținerea contactului permanent cu partenerii din cadrul programului	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
1.3.	Atribuirea licențelor lingvistice (testare și curs) studenților <i>Outbound Erasmus+</i> - Platforma OLS.	2025	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.3.1.	Introducerea datelor de contact ale studenților în baza de date OLS, în funcție de datele plecării studenților <i>Outbound</i> la universitățile gazdă	Periodică	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.3.2.	Gruparea studenților în funcție de limba în care vor studia la universitatea gazdă.	Idem	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.3.3.	Validarea adreselor de e-mail și atribuirea efectivă a licențelor de testare a competenței lingvistice.	Idem	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale

1.3.4.	Gestionarea listei de studenți cărora le-au fost alocate licențe de testare a competenței lingvistice.	Idem	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.3.5.	Atribuirea licențelor de cursuri de limbi străine studenților <i>outbound</i> , în funcție de rezultatele obținute la testul de competență lingvistică.	Idem	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.3.6.	Raportări interne periodice	Semestrial	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
1.4.	Acțiuni de promovare a programului <i>Erasmus+</i>	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale Birou relații internaționale
2.	Proiectul de Mobilitate finanțat prin Mecanismul Financiar SEE	2025	Prorectorat Relații Internaționale
2.1.	Administrarea acordurilor interinstituționale	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
2.1.1	Comunicarea cu potențiali parteneri din Spațiul Economic European	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
2.1.2	Încheierea de noi acorduri interinstituționale	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
3.	Acorduri interinstituționale (altele decât Erasmus+ sau SEE)	2025	Prorectorat Relații Internaționale
3.1.	Administrarea acordurilor interinstituționale	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
3.1.1.	Gestionarea bazei de date ce cuprinde acordurile interinstituționale	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
3.1.2.	Înnoirea acordurilor interinstituționale	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
3.1.3.	Încheierea de noi acorduri interinstituționale	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
3.1.4.	Actualizarea bazei de date cu acordurile interinstituționale	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
3.1.5.	Menținerea contactului permanent cu partenerii din spațiul extracomunitar	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale

4.	Deplasări internaționale	2025	Prorectorat Relații Internaționale
4.1	Întocmirea dispozițiilor de deplasare externă pentru participarea la conferințe internaționale, seminarii, expoziții, concursuri internaționale, proiecte, activități de cercetare și documentare ale personalului UBdB și ale studenților.	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
4.2.	Gestionarea bazei de date privind deplasările externe efectuate de personalul UBdB și studenți.	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
5.	Admiterea la studii universitare de Licență/ Master a candidaților Români de Pretutindeni	2025	Rectorat + Prorectorat Relații Internaționale
5.1	Întocmirea documentației necesare (proceduri interne) pentru admiterea la UBdB, conform solicitărilor și reglementărilor MEC.	martie-iunie 2025	Prorectorat Relații Internaționale
5.2	Actualizarea informațiilor cu privire la admitere pe site-ul UBdB, secțiunea Admitere.	iunie/ august 2025	Prorectorat Relații Internaționale
5.3	Gestionarea dosarelor de admitere ale candidaților: primire dosare de admitere, verificare documente, corespondență electronică cu candidații, corespondență cu secretariatele facultăților.	iunie-iulie/ septembrie 2025	Prorectorat Relații Internaționale + Secretariate
5.4	Întocmire situații intermediare și finale cu privire la numărul candidaților.	iunie-octombrie 2025	Prorectorat Relații Internaționale
5.5	Corespondență cu MEC pentru obținerea Aprobărilor de Școlarizare.	august-noiembrie 2025	Rectorat
5.6	Întocmire documentație către MEC și alte instituții abilitate: adrese, machete.	aprilie-noiembrie 2025	Prorectorat Relații Internaționale
6.	Asigurarea vizibilității internaționale a UBdB	2025	Prorectorat Relații Internaționale
6.1.	Integrarea universității în rețele internaționale pe domenii de interes specifice.	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale +
6.2.	Dezvoltarea colaborărilor cu parteneri internaționali, centre culturale, consulate etc.	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale + Rectorat + Facultăți
6.3.	Participarea la evenimente, târguri și expoziții educaționale internaționale	Activitate periodică, cf. programelor evenimentelor	Prorectorat Relații Internaționale + Coordonatori Erasmus

7.	Acțiuni de internaționalizare la nivelul UBdB	2025	Prorectorat Relații Internaționale
7.1.	Actualizarea conținutului rubricii <i>Relații Internaționale</i> , site www.bioterra.ro	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
7.2.	Organizarea și/sau participarea la evenimente internaționale desfășurate în UBdB	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale + Rectorat + Coordonatori Erasmus + Facultăți
8.	Documente solicitate la nivel de universitate, sau de către instituții abilitate: MEC, ARACIS în domeniul relațiilor internaționale	Activitate recurentă	Prorectorat Relații Internaționale
8.1.	Întocmirea <i>Planului operațional anual</i>	Anual	Prorectorat Relații Internaționale
8.2.	Întocmirea <i>Raportului de activitate anual</i>	Anual	Prorectorat Relații Internaționale
8.3.	Întocmirea altor documente: răspunsuri la adrese oficiale, rapoarte, situații etc.	Activitate recurentă, cf. solicitărilor	Prorectorat Relații Internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Planul operațional de acțiune pentru anul 2025 continuă direcțiile de acțiune în conformitate cu „Planul Strategic al Universității Bioterra din București”, care constituie planul managerial al Rectorului Universității Bioterra din București pentru perioada 2024-2029.

Principii care fundamentează strategia

Strategia cercetării științifice pentru perioada 2024-2029 răspunde misiunii și obiectivelor Universității Bioterra din București privind cercetarea științifică, inovarea și transferul tehnologic și se încadrează în strategia națională din domeniul cercetării.

Principiile care vor fundamenta strategia în domeniul cercetării științifice sunt stabilite în conformitate cu planul managerial al Rectorului Universității Bioterra din București pentru perioada 2024-2029:

1. Activitatea CDI trebuie să genereze finanțarea suplimentară a instituției;
2. Activitatea CDI trebuie să aducă creșterea performanței și a vizibilității instituționale.

Concretizarea principiilor generale mai sus enunțate se va realiza prin adoptarea și implementarea unor obiective strategice și direcții de acțiune. Se vor menționa în continuare activitățile propuse, termenele de realizare și responsabilii pentru implementarea fiecăruia dintre obiectivele de mai sus.

I. Finanțarea suplimentară a instituției

- Actualizarea site-ului universității cu anunțuri privind competițiile de proiecte lansate și diseminarea informațiilor legate de acestea.

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, Prorectorul programe europene și relații internaționale și decanii

- Promovarea și stimularea participării la programele de cercetare naționale (lansate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică - ANCS) și internaționale (în special cele europene).

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul programe europene și relații internaționale, decanii

- Atragerea de resurse financiare din contracte de cercetare, servicii de consultanță, donații și sponsorizări.

Termen: permanent

Răspund: Rectorul, prorectorul programe europene și relații internaționale, decanii, directorii de departamente

II. Creșterea performanței și a vizibilității instituționale

- Menținerea accesului la informații științifice pentru cadrele didactice și studenții universității, inclusiv la bazele de date cu jurnale și cărți electronice.

Termen: permanent

Răspunde: Responsabil bibliotecă UBdB

- Editarea revistei *Bioterra – Bulletin of Scientific Information*.

Termen: decembrie 2025

Răspunde: Colectivul de redacție al revistei

- Dezvoltarea platformei proprii pentru raportarea activității de cercetare. Utilizarea efectivă a acestui sistem informatic în gestionarea datelor referitoare la activitatea de cercetare științifică.

Termen: noiembrie 2025

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, decanii

- Consolidarea relației cu partenerii strategici pentru fiecare domeniu și facultate. Organizarea unor întâlniri de lucru cu agenții economici în vederea semnării unor noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.).

Termen: permanent

Răspund: Decanii, directorii de departamente

- Lansarea unor teme de disertație în colaborare cu agenții economici interesați.

Termen: septembrie 2025

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, decanii

- Încheierea a minimum un acord de parteneriat cu un Institut Național de Cercetare pentru înființarea unui grup de cercetare comun cu UBdB. Menținerea sau obținerea accesului la cât mai multe infrastructuri de cercetare din țară și din străinătate, prin participarea la programe de cercetare comune cu institute de cercetare și companii.

Termen: decembrie 2025

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, prorectorul programe europene și relații internaționale, decanii, directorii de departamente.

Rector,

Prof.univ.dr. NICOLAE FLOAREA

Prezentul document a fost aprobat în ședința Senatului Universității Bioterra din București din data de 16.01.2025.